



## Utilizzare l'account e i servizi G Suite

Questa pagina ti dà le indicazioni per utilizzare il tuo account G Suite, in modo da avere accesso ai servizi digitali della scuola. Trovi istruzioni diverse per usare l'account su computer o dispositivo mobile.

### Accedere all'account da un computer

L'accesso si fa sempre dalla pagina principale di **Google**: non quindi dal registro elettronico o da altre **piattaforme** che usi. Sul sito web della nostra scuola, nel menu *Studenti*, trovi la voce *Accedi al tuo account*: se vuoi puoi utilizzare anche questo percorso, che comunque ti rimanda alla homepage di Google.

Ti consigliamo di **utilizzare il browser Chrome** per fare l'accesso e usare il tuo account G Suite. Se non ce l'hai, puoi scaricarlo e installarlo da questo link: [https://www.google.com/intl/it\\_it/chrome/](https://www.google.com/intl/it_it/chrome/). Puoi usare anche altri browser, ma alcune volte potrebbero non visualizzare bene alcune applicazioni.

**Accedere da computer** è facile.

Apri Chrome, vai sulla pagina di **Google** e controlla cosa vedi in alto a destra:

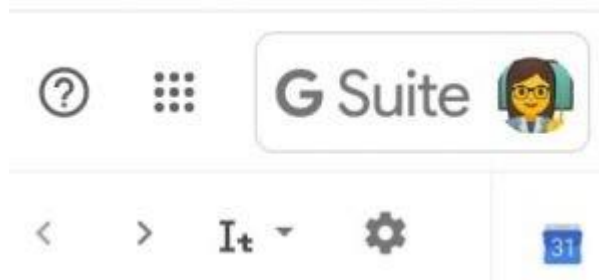
- se trovi il tasto blu *Accedi*, cliccalo e inserisci le credenziali
- se vedi un'icona con un'immagine o l'iniziale di un altro utente, clicca prima su quell'icona, scegli *Esci*, quindi compare il tasto *Accedi* che puoi premere, poi inserire le credenziali
- se invece non vedi nessuna icona, controlla la barra degli indirizzi in alto: se è vuota, digita *google.it* e invio; dopo troverai il tasto *Accedi* o l'icona di un utente, e fai uno dei due passaggi descritti prima

Se tutto è andato bene, ora in alto a destra dovresti vedere la tua icona o iniziale dell'account G Suite.

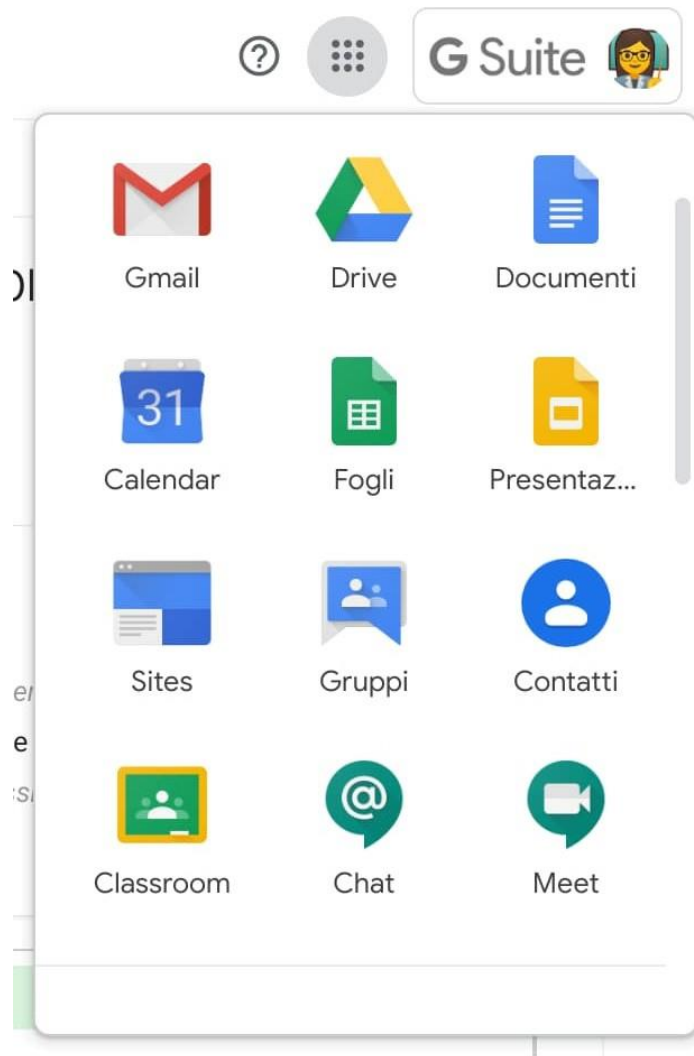
### Utilizzare le applicazioni da computer

Ora che hai fatto l'accesso, puoi utilizzare i servizi del tuo account.

In alto a destra, a fianco dell'icona utente, vedi un'altra icona a forma di griglia di 9 pallini (su alcuni computer potrebbero essere 9 quadratini, non cambia nulla):



Cliccando quell'icona, compare la lista delle applicazioni che puoi usare:



Clicca sull'applicazione che vuoi usare. Con una ricerca sul web trovi moltissimi tutorial per l'utilizzo delle applicazioni.

# Accedere all'account da smartphone o tablet

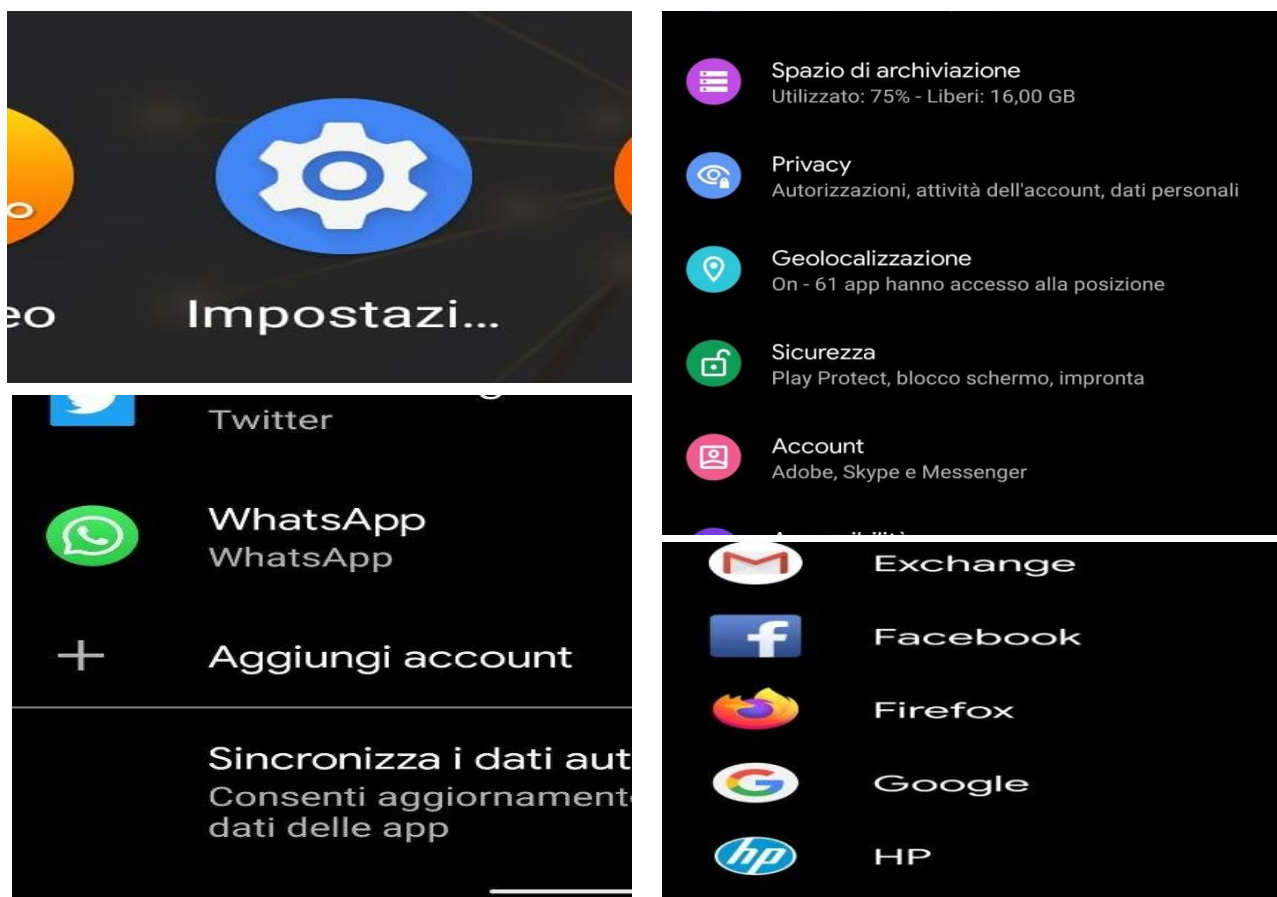
Per **accedere da smartphone** invece devi fare in modo abbastanza diverso.

La prima cosa da fare è **aggiungere il tuo account G Suite dalle impostazioni** del dispositivo.

Se hai un **dispositivo Android**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- entra nelle *Impostazioni* e cerca la voce *Account*, o una dicitura simile
- scegli *Crea nuovo account*, o *Aggiungi account*, o una dicitura simile
- compare una lista di tipi di account, scegli Google
- inserisci ora il nome utente (l'indirizzo email), quindi la password che hai ricevuto
- accetta i termini di servizio e tutte i permessi che ti verranno chiesti, anche dopo queste schermate
- aspetta un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettale tutte

Se tutto è andato bene, la schermata per inserire il nuovo account si chiude da sola. Qui di seguito un esempio di schermate che illustrano le fasi descritte sopra:



Utilizza il tuo Account Google.

[Ulteriori informazioni](#)

Indirizzo email o numero di telefono

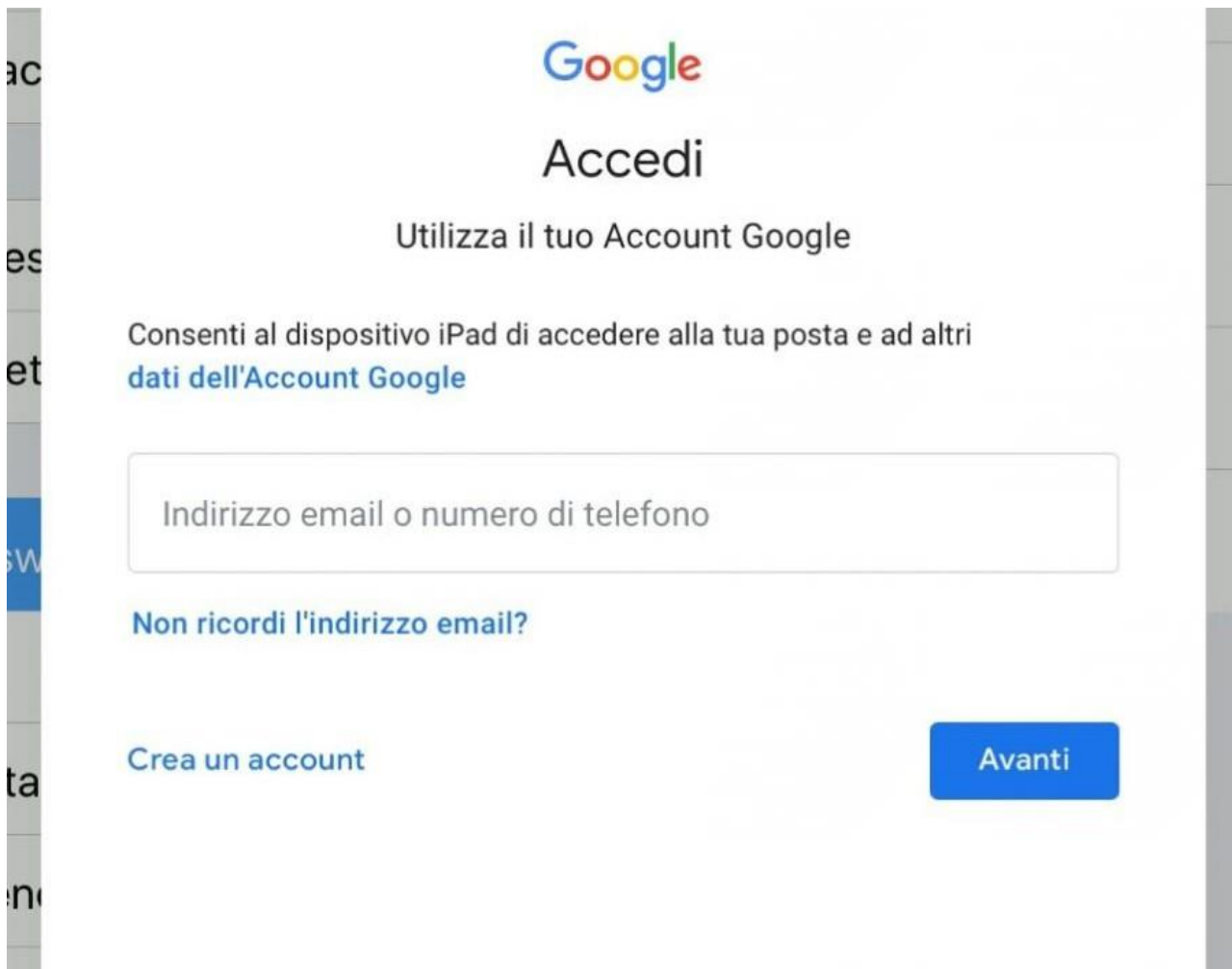
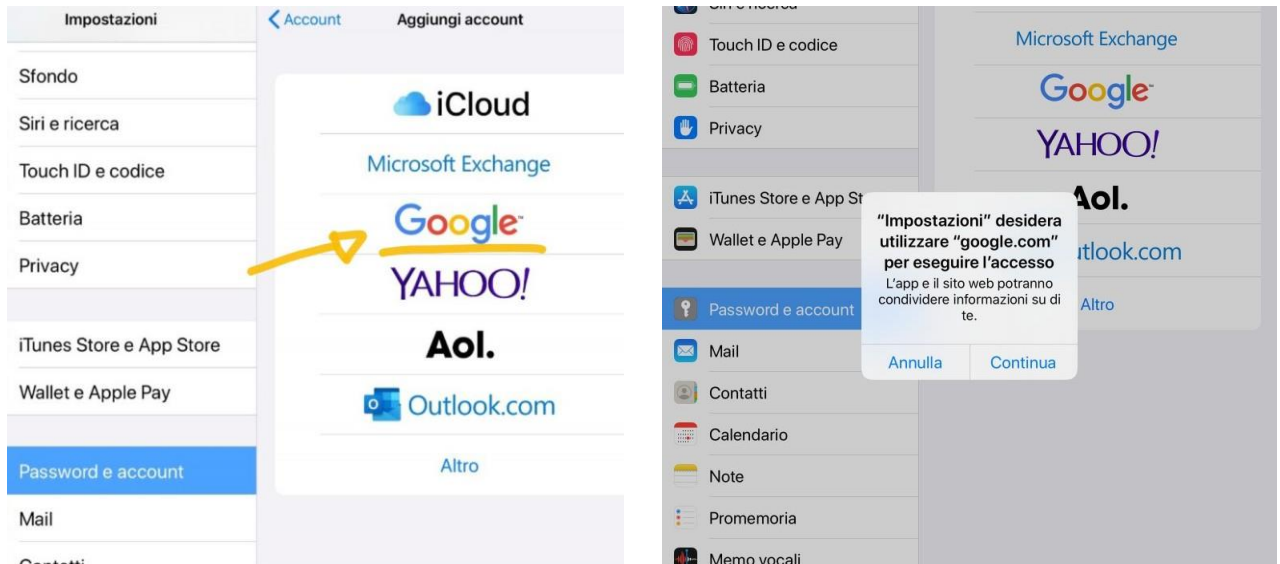
[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Se invece hai un **dispositivo iOS** (iPhone o iPad), in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- apri le *Impostazioni*
- scorri in basso e scegli *Password e account*
- clicca su *Aggiungi account*
- scegli Google
- accetta le richieste e i permessi
- inserisci le credenziali
- accetta di nuovo eventuali richieste e permessi

Qui di seguito un esempio di schermate che illustrano le fasi descritte sopra:





# Utilizzare le applicazioni da smartphone o tablet

Anche per utilizzare i servizi da dispositivo mobile devi procedere in modo completamente diverso rispetto al computer. **Da smartphone o tablet non devi usare Chrome** per accedere ai servizi di G Suite, nemmeno un altro browser o la barra di ricerca di Google.

Devi invece **installare l'applicazione di ogni servizio** che vuoi usare: apri lo store di applicazioni del tuo dispositivo – Play Store o App Store – cerca l'applicazione che ti occorre e installala nel modo solito. Ecco un elenco di applicazioni di base che dovresti installare per usare i servizi principali di G Suite (solitamente ci sono molte app con lo stesso nome, fai attenzione ad installare quelle di Google):

- Gmail
- Calendar
- Drive
- Documenti
- Fogli
- Presentazioni
- Classroom
- Hangouts Meet
- Jamboard
- Keep

## Avvertenza

Mentre su computer basta accedere a Drive per poter utilizzare anche Documenti, Fogli e Presentazioni, da dispositivo mobile vanno installate tutte e 4 queste app singolarmente. Se installi solo Drive, tutti i documenti, fogli di lavoro e presentazioni si apriranno, ma in sola lettura, e non potrai modificarli finché non installi le relative app.

Se hai inserito l'account nelle Impostazioni come indicato sopra, tutte queste app rileveranno automaticamente il tuo account, non dovrai reinserire ogni volta le credenziali. Quando apri un'app – ad esempio Gmail – troverai sia il tuo account personale sia quello di G Suite, ognuno con una sezione separata. Puoi **passare da un account all'altro** dentro l'applicazione cliccando in alto sull'icona dell'account (si trova in alto a sinistra su Android, in alto a destra su iOS), quindi scegli dalla lista l'altro account.

Se quando apri un'app trovi messaggi di errore, o che ti avvertono di contattare l'amministratore perché non sei autorizzato ad usare l'app, non contattare subito l'assistenza. Spesso il problema è che stai utilizzando un account personale anziché quello di Istituto: clicca in alto sull'icona dell'account e prova a cambiarlo con quello giusto.