

Protocollo 0001806/E del 21/03/2025 12:54 - VI.9 - DVR e sicurezza

Data ed ora messaggio: 21/03/2025 11:24:49

Oggetto: Valutazione dei rischi da Stress Lavoro-Correlato a.s. 2024-2025

Da: "MPM_SAS" <direzione@sicurezzampm.it>

A: fgic87400n@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico

Con la presente si forniscono le istruzioni per l'effettuazione della valutazione del rischio stress lavoro correlato.

Il metodo di valutazione adottato è quello divulgato dalla USR per la Basilicata, il quale prevede in fase preliminare la costituzione di una apposita commissione (gruppo di valutazione GV), che ha lo scopo di raccogliere i dati necessari per effettuare la valutazione.

La raccolta dei dati avviene mediante la compilazione dei questionari: griglia raccolta dati oggettivi (per il personale ATA e per i docenti) e check-list (check list A, B, C1, C2 e C3).

La griglia di raccolta dati per i docenti e per il personale ATA e le check-list A e B devono essere compilate dal gruppo di valutazione, mentre la check-list C1 deve essere compilata da tutti i docenti, la check-list C2 deve essere compilata dagli assistenti amm.vi e la check-list C3 deve essere compilata dai collaboratori scolastici.

I questionari saranno erogati con Google Moduli, pertanto per ciascuno di essi sarà generato un apposito link.

Per la compilazione delle check-list C1, C2 e C3 è garantito l'anonimato e il personale riceverà il link mediante apposite circolari allegate alla presente.

Costituzione del gruppo di valutazione GV

Per la costituzione del GV utilizzare l'apposito modulo allegato alla presente (Allegato 1)

Compilazione delle griglie di raccolta dati oggettivi a cura del DS coadiuvato dal RLS e DSGA

Per la compilazione delle griglie utilizzare i seguenti link:

- griglia di raccolta dati ATA <https://forms.gle/jUqomYmJ14VjBNeB6>
- griglia di raccolta dati Docenti <https://forms.gle/agtYJRZvS1wUtasE9>

Compilazione delle check list A affidata al DS coadiuvato dal RLS e dal Referente per la scuola secondaria di primo grado

Per la compilazione della check list A utilizzare il seguente link: <https://forms.gle/wgx1SmEnFiHKGDN86>

Compilazione delle check list B affidata al RLS e dal Referente per la scuola secondaria di primo grado

Per la compilazione della check list B utilizzare il seguente link: <https://forms.gle/oYgT53tFG6t5g2fH9>

Compilazione delle check list C1, C2 e C3

Per la raccolta dei dati relativi alle check list C1, C2 e C3, a cura del personale scolastico, utilizzare le circolari predisposte, allegate alla presente.

Inoltre è necessario fornire i dati relativi al numero dei dipendenti mediante la compilazione della seguente tabella

MANSIONE	N. FEMMINE	N. MASCHI
Dirigente Scolastico		
DSGA		
Assistenti amministrativi		
Collaboratori scolastici – sede Padre Pio		
Docenti – sede Padre Pio		

Si resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento

Cordiali saluti

RSPP Matteo Plazzo

=====

M.P.M. di Plazzo Matteo e C. S.a.s.

sicurezza sui luoghi di lavoro: consulenza - formazione

email: direzione@sicurezzampm.it

pec: plazzomatteo@pec.it – Codice SDI: M5UXCR1

www.sicurezzampm.it

tel. 0884 586276 - cell. 348 2600915

C.F./P.IVA: 04085920710 - REA FG-299059