



# ISTITUTO COMPrensIVO "DI VITTORIO - PADRE PIO" CERIGNOLA



**All'Albo On Line – Pubblicità Legale  
Al sito web dell'Istituzione Scolastica  
Agli atti della scuola**

**CUP: I34D24001100007**

**Oggetto: Determina dirigenziale relativa all'Avviso Interno per la selezione di Personale per il reclutamento di numero 1 figura tra il personale docente e personale di segreteria come "SUPPORTO AMMINISTRATIVO" per la realizzazione del progetto denominato Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.**

**Titolo Progetto: "RestiAMO Insieme"**

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-21**

## **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/ 013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** Il verbale nr. 6 del Collegio Docenti del 23.04.2024 nel quale si autorizzava, con delibera nr.1, l'adesione al PIANO ESTATE 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTO** il verbale nr. 12 del 23.04.2024 nel quale si autorizzava, con delibera nr. 48, l'adesione al PIANO ESTATE 2023-2024 e 2024-2025;



# ISTITUTO COMPRESIVO "DI VITTORIO - PADRE PIO" CERIGNOLA



- CONSIDERATA** la candidatura nr. 4242 trasmessa in piattaforma GPU in data 24/05/2024;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTA** l'assunzione in bilancio, prot. nr. 4256/U del 26.06.2024;
- CONSIDERATO** La nomina a RUP, prot nr. 4274/U del 26.06.2024;
- VISTA** la necessità di individuare, tra il personale interno, una figura con mansioni di "SUPPORTO AMMINISTRATIVO"
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** Che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA o Docente;

## DETERMINA

- a) di avviare la procedura per la selezione di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o DOCENTE con mansioni di "**SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**"
- Le procedure di selezione del personale, in accordo con la normativa vigente vede coinvolto
    - a) Personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2024/2025;
  - La spesa complessiva stimata per le attività in oggetto è di 100 ore retribuite al costo orario di:
    - 21,17 UCS L.S. per Assistente Amministrativo;
    - 25,54 UCS L.S. per Docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Russo

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,  
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate)