



ISTITUTO COMPRENSIVO
"DI VITTORIO - PADRE PIO"
CERIGNOLA



A Tutto il Personale docente della scuola
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

CUP: I34D24001100007

Oggetto: Avviso Interno per la selezione di Personale per il reclutamento di numero 1 figura tra il personale interno come "SUPPORTO AMMINISTRATIVO" per la realizzazione del progetto denominato Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolo Progetto: "RestiAMO Insieme"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-21

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



ISTITUTO COMPRENSIVO
"DI VITTORIO - PADRE PIO"
CERIGNOLA



VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	Il verbale nr. 6 del Collegio Docenti del 23.04.2024 nel quale si autorizzava, con delibera nr.1, l'adesione al PIANO ESTATE 2023-2024 e 2024-2025;
VISTO	il verbale nr. 12 del 23.04.2024 nel quale si autorizzava, con delibera nr. 48, l'adesione al PIANO ESTATE 2023-2024 e 2024-2025;
CONSIDERATA	la candidatura nr. 4242 trasmessa in piattaforma GPU in data 24/05/2024;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
VISTA	l'assunzione in bilancio, prot. nr. 4256/U del 26.06.2024;
CONSIDERATO	La nomina a RUP, prot nr. 4274/U del 26.06.2024;
VISTA	la necessità di individuare, tra il personale interno, una figura con mansioni di "SUPPORTO AMMINISTRATIVO"
CONSIDERATO	che l'incarico di " attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi " è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO	Che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA o Docente;
PRESO ATTO	della determina di avvio, prot. nr 7316/U del 27.11.2024

EMANA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di nr. 1 figura di personale interno (Docenti e ATA):

- a) n° **1 assistente amministrativo o docente con mansioni di "SUPPORTO AMMINISTRATIVO – per totali ore 100;**

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di n° 100 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra e comunque non oltre il termine unico previsto dall'autorità di gestione (salvo eventuali proroghe).

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

- ☐ 21,17 UCS L.S. per Assistente Amministrativo
- ☐ 25,54 UCS L.S. per Docente

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1. supportare il DSGA e il DS nelle attività di tipo amministrativo contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
2. supportare il DSGA e il DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma GPU SIF2127;
3. supportare il DSGA e il DS nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma ACQUISTI IN RETE.

Art. 5 CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

Le adesioni pervenute saranno valutate da una commissione sulla base del punteggio, calcolato in base ai criteri della tabella sotto riportata. L'Istituto scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.



CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SEZIONE A

TITOLI DI STUDIO – MAX 60 PUNTI

Laurea o Diploma (sottosezione A) – max 20 punti

SOTTOSEZIONE	TITOLO DI STUDIO	RANGE	PUNTI
A1	Laurea Vecchio ordinamento o Laurea magistrale attinente all'ambito tematico dell'incarico da assegnare	DA 66/110 A 80/110	12 punti
		DA 81/110 A 90/110	14 punti
		DA 91/110 A 100/110	16 punti
		DA 100/110 A 110/100	18 punti
		110/110 con LODE	20 punti
A2	Laurea Triennale attinente all'ambito tematico dell'incarico da espletare (N.B. si valuta in alternativa alla SOTTOZIONE A1)	DA 66/110 A 80/110	6 punti
		DA 81/110 A 90/110	7 punti
		DA 91/110 A 100/110	8 punti
		DA 100/110 A 110/100	9 punti
		110/110 con LODE	10 punti
A3	Diploma (N.B. si valuta in alternativa alla SOTTOZIONE A1 e A2)	5 punti	

Dottorato di ricerca e Abilitazione alla professione (sottosezione B) – max 15 punti

SOTTOSEZIONE	TITOLO DI STUDIO	PUNTI
B1	Dottorato di ricerca conseguito in una disciplina o in un settore scientifico disciplinare attinente all'ambito tematico dell'incarico da assegnare	5 punti
B2	Abilitazione alla professione	10 punti

Master/corsi di perfezionamento e formazione specialistica (sottosezione C) Max 15 punti

SOTTOSEZIONE	TITOLO DI STUDIO	PUNTI
C1	Master o corsi di perfezionamento universitari almeno 1500 ore e 60 cfu attinenti all'ambito tematico dell'incarico da assegnare	10 punti: si valutano max 2 master o corsi certificati per 5 punti ciascuno;
C2	Corsi di formazione conseguiti come discente e attinenti all'ambito tematico dell'incarico da assegnare	5 punti: si valutano max. 5 corsi/attestati per 1 punto ciascuno;

Certificazioni Linguistiche/Informatiche (Sottosezione D) Max 10 punti

SOTTOSEZIONE	TITOLO DI STUDIO	TIPO	PUNTI
D1	Certificazioni linguistiche	C2	5 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO
"DI VITTORIO - PADRE PIO"
CERIGNOLA



		C1	3 punti
		B2	2 punti
D2	Certificazioni informatiche	Si valuta 1 certificazione informatica valida	5 punti
SEZIONE B			
ESPERIENZE PROFESSIONALI – MAX 40 PUNTI			
SOTTOSEZIONE	TIPO DI ESPERIENZA	PUNTI	
A1	Esperienze di assistenza amministrativa nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020	15 punti si valutano massimo 2 esperienze documentate x 7,5 punti ciascuna;	
A2	Esperienze di assistenza amministrativa in progetti europei (diversi dai precedenti) o nazionali/regionali/provinciali/comunali	10 punti si valutano massimo 2 esperienze x 5 punti ciascuna;	
A3	Utilizzo di piattaforme online PON/POR/MEPA/ANAC e similari per la gestione e rendicontazione progetti	5 punti: si valutano max 2 pubblicazioni x 2,5 punti ciascuna;	
A4	Anzianità di servizio a tempo indeterminato, in ruolo coerente con la figura	RANGE	PUNTI
		0-8 anni	2 punti
		9-14 anni	5 punti
		15-20 anni	6 punti
		21 anni in poi	10 punti

Art. 6 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, B a codesta Istituzione Scolastica e la DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) **entro 04/12/2024 ore 11:00** esclusivamente al seguente indirizzo email: fgic87400n@istruzione.it

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: <https://icdivittoriopadrepio.edu.it/>

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Russo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



ISTITUTO COMPRENSIVO
"DI VITTORIO - PADRE PIO"
CERIGNOLA



CUP: I34D24001100007

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Russo

SEDE

Domanda di ADESIONE come “SUPPORTO AMMINISTRATIVO” alla selezione di personale interno per Piano Estate - 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

[illegible]

residente a _____ via _____

recapito tel.	recapito cell.
---------------	----------------

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di

DICHIARA

a) Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **"SUPPORTO AMMINISTRATIVO"** in qualità di:

- ☐ **Personale docente**
- ☐ **Personale ATA**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data	firma
------	-------



ISTITUTO COMPRENSIVO
"DI VITTORIO - PADRE PIO"
CERIGNOLA



CUP: I34D24001100007

ALLEGATO B

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE "SUPPORTO AMMINISTRATIVO"

Domanda di ADESIONE alla selezione Piano Estate - 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoscrizione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

SEZIONE A				PUNTEGGIO DICHiarATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
TITOLI DI STUDIO – MAX 60 PUNTI					
Laurea o Diploma (sottosezione A) – max 20 punti					
SOTTOSEZIONE	TITOLO DI STUDIO	RANGE	PUNTI		
A1	Laurea Vecchio ordinamento o Laurea magistrale attinente all’ambito tematico dell’incarico da assegnare	DA 66/110 A 80/110	12 punti		
		DA 81/110 A 90/110	14 punti		
		DA 91/110 A 100/110	16 punti		
		DA 100/110 A 110/100	18 punti		
		110/110 con LODE	20 punti		
A2	Laurea Triennale attinente all’ambito tematico dell’incarico da espletare	DA 66/110 A 80/110	6 punti		
		DA 81/110 A 90/110	7 punti		
		DA 91/110 A 100/110	8 punti		
		DA 100/110 A 110/100	9 punti		
		110/110 con LODE	10 punti		
A3	Diploma (N.B. si valuta in alternativa alla SOTTOZIONE A1 e A2)	5 punti			
Dottorato di ricerca e Abilitazione alla professione (sottosezione B) – max 15 punti				PUNTEGGIO DICHiarATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
SOTTOSEZIONE	TITOLO DI STUDIO	PUNTI			
B1	Dottorato di ricerca conseguito in una disciplina o in un settore scientifico disciplinare attinente all’ambito tematico dell’incarico da assegnare	5 punti			
B2	Abilitazione alla professione	10 punti			
Master/corsi di perfezionamento e formazione specialistica (sottosezione C) Max 15 punti				PUNTEGGIO DICHiarATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
SOTTOSEZIONE	TITOLO DI STUDIO	PUNTI			
C1	Master o corsi di perfezionamento universitari almeno 1500 ore e 60 cfu attinenti all’ambito tematico dell’incarico da assegnare	10 punti: si valutano max 2 master o corsi certificati per 5 punti ciascuno;			
C2	Corsi di formazione conseguiti come discente e attinenti all’ambito tematico dell’incarico da assegnare	5 punti: si valutano max. 5 corsi/attestati per 1 punto ciascuno;			
Certificazioni Linguistiche/Informatiche (Sottosezione D) Max 10 punti				PUNTEGGIO DICHiarATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO



ISTITUTO COMPRENSIVO
"DI VITTORIO - PADRE PIO"
CERIGNOLA



SOTTOSEZIONE	TITOLO DI STUDIO	TIPO	PUNTI		
D1	Certificazioni linguistiche	C2	5 punti		
		C1	3 punti		
		B2	2 punti		
D2	Certificazioni informatiche	Si valuta 1 certificazione informatica valida	5 punti		
SEZIONE B				PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
ESPERIENZE PROFESSIONALI – MAX 40 PUNTI					
SOTTOSEZIONE	TIPO DI ESPERIENZA	PUNTI			
A1	Esperienze di assistenza amministrativa nell’ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020	15 punti si valutano massimo 2 esperienze documentate x 7,5 punti ciascuna;			
A2	Esperienze di assistenza amministrativa in progetti europei (diversi dai precedenti) o nazionali/regionali/provinciali/comunali	10 punti si valutano massimo 2 esperienze x 5 punti ciascuna;			
A3	Utilizzo di piattaforme online PON/POR/MEPA/ANAC e similari per la gestione e rendicontazione progetti	5 punti: si valutano max 2 pubblicazioni x 2,5 punti ciascuna;			
A4	Anzianità di servizio a tempo indeterminato, in ruolo coerente con la figura	RANGE	PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
		0-8 anni	2 punti		
		9-14 anni	5 punti		
		15-20 anni	6 punti		
		21 anni in poi	10 punti		

IL CANDIDATO



ISTITUTO COMPRENSIVO
"DI VITTORIO - PADRE PIO"
CERIGNOLA



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

Via degli Oleandri, 1 – 71042 Cerignola (FG) – Tel. / Fax 0885 447803 – Email: fgic87400n@istruzione.it – Pec: fgic87400n@pec.istruzione.it
C.F. 90039290714 – Cod. Mecc. FGIC87400N



ISTITUTO COMPRENSIVO
“DI VITTORIO - PADRE PIO”
CERIGNOLA



- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

IL DICHIARANTE